

# **Spojená škola internátna Považská Bystrica**

SNP 1653/152, 017 07 Považská Bystrica

24. 03. 2017 Považská Bystrica

## **Výzva na predloženie cenovej ponuky** pre zákazku pod názvom: Externé riadenie projektu - SŠI PB

### **1. Verejný obstarávateľ:**

Názov: **Spojená škola internátna, SNP 1653/152, Považská Bystrica**  
Sídlo: **SNP 1653/152, 017 07 Považská Bystrica**  
IČO: **31116175**  
konajúci: **Mgr. Darina Pristachová – riaditeľka školy**  
kontakt: **042 426 14 27, [spzaklsk@stonline.sk](mailto:spzaklsk@stonline.sk)**

### **2. Názov zákazky / predmet zákazky**

Externé riadenie projektu – SŠI PB

### **3. Postup zadávanej zákazky:**

podľa § 117 Zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní zmene a doplnení niektorých zákonov

### **4. Druh zákazky(tovary/služby/práca)**

služba

### **5. Opis predmetu zákazky:**

Zabezpečenie externého riadenia v zmysle Výzvy na predkladanie ŽoNFP z OP KŽP, kód výzvy: OPKZP\_PO4-SC431-2015-6, vydané Ministerstvom životného prostredia SR pre projekt s názvom: Zníženie energetickej náročnosti verejných budov – Spojená škola internátna v Považskej Bystrici, kód projektu v ITM2014+ : 310041B413

Zabezpečenie externého riadenia projektu zahŕňa činnosti:

- zodpovedať za celkovú administráciu a implementáciu projektu;
- zodpovedať za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie projektu;
- riadiť projektovú kanceláriu a kontrolovať činnosť administratívneho a riadiaceho personálu;
- zodpovedať za dodržiavanie časového harmonogramu, opisu projektu a rozpočtu projektu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP;
- zodpovedať za prípravu plánu riadenia rizík pre začatím realizácie projektu;
- zodpovedať za riadenie rizík projektu;
- zodpovedať za vypracovanie monitorovacích správ, žiadostí o platbu a ich predkladanie na RO/SORO;
- predkladať na RO/SORO žiadosti na prípadné zmeny Zmluvy o NFP;
- poskytovať RO/SORO súčinnosť pri vykonávaní kontrol na mieste;
- komunikovať s projektovým manažérom na RO/SORO;
- zodpovedať za celkové finančné riadenie projektu;
- zodpovedať za oprávnenosť výdavkov a dodržiavanie rozpočtu projektu, vrátane dodržiavania pravidiel platnej legislatívy SR;
- zodpovedať za prípravu žiadostí o platbu a ich predkladanie;
- zodpovedať za dodržiavanie termínov na predkladanie žiadostí o platbu;
- spracovávať podklady od ostatných členov projektového tímu do monitorovacích správ projektu;
- zodpovedať za získavanie a overenie podkladov do monitorovacích správ a za zabezpečenie vypracovania monitorovacích správ;
- zodpovedať za dodržiavanie termínov na predkladanie monitorovacích správ;
- sledovať a vyhodnocovať napĺňanie merateľných ukazovateľov na úrovni projektu;

Termín poskytnutia bude dojednaný počas realizácie projektu, predpokladaná dĺžka realizácie aktivít projektu je 9 mesiacov (1000hodín).

**6. Rozsah predmetu zákazky:**

1 000 hodín

**7. Predpokladaná hodnota zákazky:**

10 000,00 Eur bez DPH

**8. Zdroj finančných prostriedkov**

Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa a spolufinancovaný z fondov Európskej únie, Operačný program: Kvalita životného prostredia

**9. Kód CPV:**

72224000-1 Poradenstvo pri riadení projektov

**10. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní**

Uchádzač musí vo svojej ponuke predložiť:

1. vyplnenú prílohu č. 1 Cenový návrh – kde bude jasne uvedené či je alebo nie je uchádzač platcom DPH
2. vyplnenú prílohu č. 2. Návrh zmluvy
3. Podľa § 32 ods. 1. písm. e) kópiu dokladu o oprávnení poskytovať služby, ktoré sú predmetom zákazky (za dostatočný doklad sa považuje aj kópia vytlačená z internetu z príslušného registra)
4. Podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o VO. Uchádzač predloží zoznam o poskytnutých službách rovnakého alebo obdobného charakteru ako je daný predmet zákazky za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia tejto výzvy. Zoznam bude podpísaný oprávnenou osobou uchádzača a bude obsahovať minimálne tieto údaje:
  - Názov resp. obchodné meno odberateľa
  - Stručný opis predmetu zákazky
  - Cena v EUR bez DPH
  - Lehota dodania
  - Kontaktná osoba odberateľa, tel.

Uchádzač musí preukázať referencie v minimálnej súhrnnej hodnote 10 000,00 EUR bez DPH.

5. Podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO. údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

Uchádzač preukáže splnenie tejto podmienky predložením dokladov o vzdelaní, odbornej kvalifikácii, dosiahnutých odborných spôsobilostiach a predložením životopisu kľúčových odborníkov zodpovedných za poskytnutie služieb, z ktorého obsahu bude jednoznačne vyplývať splnenie tejto podmienky. **Expert č. 1** Projektový manažér,

Uchádzač preukáže splnenie nasledujúcich minimálnych požiadaviek na experta č. 1:

- (a) Minimálne 5 rokov praxe v projektovom riadení v oblasti ktorej sa predmet zákazky týka. Túto podmienku účasti uchádzač preukáže profesionálnym životopisom podpísaným projektovým manažérom.
- (b) Skúsenosť s projektovým riadením pri minimálne troch projektoch financovaných zo zdrojov EÚ. Túto podmienku účasti záujemca u experta preukáže čestným vyhlásením experta spolu s uvedením zoznamu projektov (vrátane údajov umožňujúcich ich identifikáciu ako napríklad č. žiadosti o NFP) u ktorých sa podieľal na projektovom riadení. V zozname bude okrem iného uvedený názov žiadateľa, názov projektu a výška celkových oprávnených výdavkov projektu.
- (c) ďalej uchádzač predloží čestné vyhlásenie experta, že bude k dispozícii uchádzačovi na plnenie predmetu zákazky počas celej doby jej realizácie,

Uchádzač môže dokumenty/doklady na preukázanie podmienok účasti požadované v bodoch 4 a 5 nahradiť v ponuke písomným čestným vyhlásením, z ktorého bude jednoznačne vyplývať, že spĺňa podmienky účasti. Úspešný uchádzač doplní dokumenty/doklady, ktoré nahradil v ponuke čestným vyhlásením na písomnú výzvu verejného obstarávateľa v primeranej lehote. Pokiaľ doklady/dokumenty nedoplní v lehote stanovenej verejným obstarávateľom, bude z tohto prieskumu vylúčený a za úspešného bude vyhodnotený ďalší uchádzač v poradí.

**11. Náležitosti predkladanej ponuky**

Ponuka musí obsahovať všetky náležitosti podľa bodu 10. tejto výzvy.

Ponuka bude predložená v **dvoch origináloch**.

Ponuky bude predložená **poštou, kuriérom** alebo **osobne** na adresu sídla školy uvedenú v bode 1. tejto výzvy.

Ponuka bude predložená v **jednej uzatvorenej nepriehľadnej obálke** s nasledujúcimi údajmi:

- obchodné meno a sídlo uchádzača
- označenie: „Externé riadenie SŠI PB– NEOTVÁRAŤ

**12. Termín na predloženie ponuky:** 03. 04. 2017 do 10:00

**13. Termín otvárania ponúk:** 03. 04. 2017 o 14:00. Otváranie ponúk je neverejné

**14. Kritérium na hodnotenie ponuky:**

Najnižšia cena v Eur s DPH (ak uchádzač nie je platcom DPH, bude sa posudzovať jeho ponuka ako cena celkom). Uchádzač musí splniť podmienky účasti uvedené v bode 10. tejto výzvy.

Príloha č. 1 Spôsob určenia ceny

Príloha č. 2 Návrh zmluvy

Mgr. Darina Pristáčová  
riaditeľka školy

### Cenová ponuka

Názov:	
Sídlo:	
IČO:	
Tel:	
E-mail:	

Názov	Merná jednotka	Množstvo	Cena za jednotku v EUR bez DPH	Cena celkom v EUR bez DPH
Externý manažment projektu	Hod	1 000		

Cena celkom bez DPH .....EUR

DPH 20 %.....EUR

Cena celkom s DPH.....EUR

Spoločnosť je platcom DPH:

ÁNO	NIE
-----	-----

nechodiate sa prečiarknite

V.....,dňa.....

.....

Podpis