

## Príloha č. 2 – Návrh zmluvy

### MANDÁTNA ZMLUVA č. ....

uzatvorená v zmysle § 566 a nasl. Obchodného zákonníka zákona č. 513/91 Zb.

#### Čl. 1. Zmluvné strany

##### 1. Mandatár:

Vedený v Obchodnom registri:

Sídlo:

Zastúpený:

Bankové spojenie:

IBAN:

IČO:

IČ DPH:

Tel.:

e-mail:

**1. Mandant: Spojená škola internátna, SNP 1653/152, Považská Bystrica**

Sídlo: **SNP 1653/152, 017 07 Považská Bystrica**

Zastúpený: **Mgr. Darina Pristachová – riaditeľka školy**

Bankové spojenie:

IBAN:

IČO: 00311502

Tel.: **042 426 14 27**

e-mail: [spzaklsk@stonline.sk](mailto:spzaklsk@stonline.sk)

#### Čl. 2. Predmet zmluvy

1. Mandatár sa zaväzuje, že v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených na jeho účet a v jeho mene, vykoná a zariadi odborné činnosti pri implementácii projektu financovanom z Operačného programu Kvalita životného prostredia v zastúpení Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky ako riadiaceho orgánu pre Operačný program Kvalita životného prostredia, Prioritná os 4. Energeticky efektívne nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch, Špecifický cieľ 4.3.1. Zníženie spotreby energie pri prevádzke verejných budov, číslo výzvy OPKZP-PO4-SC431-2015-6.
2. Mandant sa zaväzuje, že za vykonanie a zariadenie dohodnutých činností zaplatí Mandatárovi odplatu vo výške dohodnutej v tejto zmluve.

#### Čl. 3. Rozsah a obsah predmetu plnenia

1. Zabezpečenie výkonu externého manažmentu pri implementácii projektu po schválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Operačného programu Kvalita životného prostredia, číslo výzvy OPKZP-PO4-SC431-2015-6. ktorý bude pozostávať z nasledovných činností:
  - zodpovedať za celkovú administráciu a implementáciu projektu;
  - zodpovedať za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie projektu;
  - riadiť projektovú kanceláriu a kontrolovať činnosť administratívneho a riadiaceho personálu;

- zodpovedať za dodržiavanie časového harmonogramu, opisu projektu a rozpočtu projektu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP;
- zodpovedať za prípravu plánu riadenia rizík pre začatím realizácie projektu;
- zodpovedať za riadenie rizík projektu;
- zodpovedať za vypracovanie monitorovacích správ, žiadostí o platbu a ich predkladanie na RO/SORO;
- predkladať na RO/SORO žiadosti na prípadné zmeny Zmluvy o NFP;
- poskytovať RO/SORO súčinnosť pri vykonávaní kontrol na mieste;
- komunikovať s projektovým manažérom na RO/SORO;
- zodpovedať za celkové finančné riadenie projektu;
- zodpovedať za oprávnenosť výdavkov a dodržiavanie rozpočtu projektu, vrátane dodržiavania pravidiel platnej legislatívy SR;
- zodpovedať za prípravu žiadostí o platbu a ich predkladanie;
- zodpovedať za dodržiavanie termínov na predkladanie žiadostí o platbu;
- spracovávať podklady od ostatných členov projektového tímu do monitorovacích správ projektu;
- zodpovedať za získavanie a overenie podkladov do monitorovacích správ a za zabezpečenie vypracovania monitorovacích správ;
- zodpovedať za dodržiavanie termínov na predkladanie monitorovacích správ;
- sledovať a vyhodnocovať napĺňanie merateľných ukazovateľov na úrovni projektu

2. Mandatár sa zaväzuje, že pre Mandanta zabezpečí výkon činnosti externého manažmentu na základe bodu 1. v rozsahu minimálne 1000 hodín po dobu 9 mesiacov.

#### **Čl. 4. Spôsob splnenia predmetu zmluvy**

1. Pri plnení tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, pravidlá pri implementácii projektov financovaných z fondov EÚ, systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu EÚ, Operačného programu Kvalita životného prostredia a ostatných platných dokumentov súvisiacich s implementáciou projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu EÚ. Dojednania tejto zmluvy sa bude riadiť východzími podkladmi Mandanta, odovzdanými ku dňu uzavretia tejto zmluvy, jeho pokynmi, zápsmi a dohodami zmluvných strán uzatvorenými na štatutárnej úrovni a vyjadreniami verejnoprávných orgánov a organizácií.

2. Odborné projektové činnosti a záležitosti je mandatár povinný zabezpečovať s náležitou starostlivosťou a odbornosťou a v súlade so záujmami Mandanta.

3. Predmet plnenia dohodnutý v tejto zmluve je splnený riadnym vykonaním činností, na ktoré sa Mandatár zaviazal v Čl. 3.

#### **Čl. 5. Čas plnenia**

1. Mandatár sa zaväzuje, že odborné činnosti podľa Čl. 3. tejto zmluvy spojené:

1.1. S prácou externého manažmentu projektu vykoná v súlade so Zmluvou

o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a jej prílohami medzi obcou a poskytovateľom a harmonogramom a rozpočtom zmluvne dohodnutých realizačných prác medzi Riadiacim orgánom, obcou a zhotoviteľom stavebného diela

2. Lehota realizácie predmetu zákazky je najneskôr do 9 mesiacov od účinnosti zmluvy, resp. podľa harmonogramu schválenej žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku.
3. Miesto výkonu služieb podľa Čl. 3, bod 1. je **Spojená škola internátna, SNP 1653/152, 017 07 Považská Bystrica**
4. Mandátna zmluva začína plynúť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na web stránke obce
5. Plynutie činnosti podľa Mandátnej zmluvy bude ukončené vypracovaním záverečnej monitorovacej správy projektu, resp. záverečnej žiadosti o platbu podľa toho, ktorá okolnosť nastane neskôr.

#### **Čl. 6. Spolupôsobenie a podklady Mandanta**

1. Predmet plnenia tejto zmluvy Mandatár vykoná a splní:

- 1.1. Podľa podmienok a podkladov od Riadiaceho orgánu Operačného programu Kvalita životného prostredia
- 1.2. V súlade so Zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku vrátane všetkých príloh
- 1.3. V súlade so Systémom riadenia Európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014-2020
- 1.4. V súlade so Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014-2020
- 1.5. V súlade so Zákonom č. 292/2014 Z.z. – Zákon o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- 1.6. V súlade s projektovou dokumentáciou stavebného diela
- 1.7. V súlade s vydaným rozhodnutím o povolení stavebného diela s vyjadreniami dotknutých orgánov a organizácií

#### **Čl. 7. Cena a platobné podmienky**

1. Cena za práce a činnosti dohodnuté v predmete tejto zmluvy je dojednaná dohodou oboch zmluvných strán podľa zák. č. 18/1996 Z.z. o cenách na základe vykonaného verejného obstarávania.
2. Cena za činnosti podľa Čl. 3. v nadväznosti na Čl. 5. bod 1.1. tejto zmluvy sa stanovuje na celkovú cenu:

Názov	Merná jednotka	Množstvo	Cena za jednotku v EUR bez DPH	Cena za jednotku v EUR s DPH
<b>Externý manažment projektu</b>	<b>Hod</b>	<b>1 000</b>		

Cena celkom za hodiny:

.....-€ bez DPH

.....-€ DPH 20 %

.....-€ s DPH

3. Faktúry budú vystavené jednotlivo za každý mesiac so splatnosťou 30 dní odo dňa ich vystavenia.

4. V prípade, že dôjde k zrušeniu, alebo k odstúpeniu od tejto zmluvy z dôvodov na strane Mandanta bude Mandatár práce, ktoré boli rozpracované ku dňu zrušenia alebo odstúpenia, fakturovať mandantovi vo výške vzájomne dohodnutého rozsahu vykonaných prác ku dňu zrušenia alebo odstúpenia od tejto zmluvy a to podielom z dohodnutej ceny podľa Čl. 7. bod 2. tejto zmluvy.

### **Čl. 8 Zodpovednosť za vady, záruka**

1. Mandatár zodpovedá za to, že záležitosti mandanta dohodnuté touto zmluvou sú zabezpečené podľa tejto zmluvy.
2. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornil mandanta a ten na ich použitie trval.
3. Mandant je oprávnený reklamovať nedostatky poskytnutej činnosti najneskôr do 12 mesiacov odo dňa jej splnenia. Reklamáciu je povinný uplatniť bezodkladne a to písomnou formou.
4. Mandant má právo na bezodkladné a bezplatné odstránenie opodstatnene reklamovaného nedostatku alebo vady plnenia. Možnosť iného dojednanie nie je vylúčená.

### **Čl. 9. Všeobecné dojednania**

1. Mandant týmto splnomocňuje mandatára, aby v rozsahu tejto zmluvy zastupoval Mandanta pri plnení dohodnutých odborných činností výkon externého manažmentu pri realizácii projektu s názvom : „Zníženie energetickej náročnosti verejných budov – Spojená škola internátna v Považskej Bystrici“.
2. Na požiadanie mandatára v prípade, ak zariadenie investorských záležitostí bude vyžadovať konanie v mene Mandanta, je mandant povinný vystaviť Mandatárovi včas písomné splnomocnenie.
3. Východiskové podklady zostávajú v archíve Mandatára.
4. Túto zmluvu je možné meniť len so súhlasom oboch zmluvných strán a to písomne, formou dodatku k tejto zmluve.
5. Mandatár pristúpi na zmenu tejto Mandátnej zmluvy formou písomného dodatku v prípade, že Riadiaci orgán poskytovateľ finančných prostriedkov budú prípadné zmeny v tejto MZ požadovať.
6. Mandatár sa týmto zaväzuje, strpieť výkon kontroly, auditu, overovania súvisiaceho s predmetom zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ktorú má verejný obstarávateľ uzavretú s poskytovateľom nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby sú:
  - a) Poskytovateľ nenávratného finančného príspevku a ním poverené osoby,
  - b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
  - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
  - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

7. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach.
8. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia tejto zmluvy na internetovej stránke obce.
9. Mandant sa zaväzuje, že strpí výkon kontroly/auditu/ overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutie nenávratného finančného príspevku medzi príslušným riadiacim orgánom a verejným obstarávateľom/konečným prijímateľom pomoci

V Považskej Bystrici

V .....

dňa:

dňa:

---

Mgr. Darina Pristachová – riaditeľka školy

---

Mandatár